Как создать услугу завтрак в личном кабинете Трэвел Лайн

Для создания услуги завтрака в системе управления отелем TravelLine, следуйте следующим шагам:

1. Войдите в личный кабинет TravelLine.
2. Перейдите в раздел «Настройки гостиницы» → «Услуги».
3. Нажмите на кнопку «Создать услугу».
4. Выберите тип услуги «Питание».
5. В пункте «Название» выберите подходящий вариант питания из списка предложенных, например, «Завтрак». Если нужного варианта в списке нет, выберите тип «Другой» и укажите свое название услуги.
6. Установите темп начисления цены, который по умолчанию для услуг питания устанавливается «За гостя в сутки». Для типа питания «Другое» задайте темп начисления самостоятельно.
7. Укажите цену услуги и валюту. Если цена на разные даты отличается, настройте расширенное ценообразование.
8. В блоке «Продажа» обязательно отметьте «Модуль бронирования TL: Booking Engine» для отображения услуги на модуле бронирования.
9. Заполните описание услуги, указав особенности и правила предоставления.
10. Добавьте фотографии услуги.
11. При необходимости выберите мотиватор для модуля бронирования.
12. Нажмите «Завершить» для создания услуги.

Эта информация взята из статьи "Как настроить питание, включенное в стоимость тарифа" на официальном сайте поддержки TravelLine. Ссылка на статью: <https://www.travelline.ru/support/knowledge-base/kak-nastroit-pitanie-vklyuchennoe-v-stoimost-tarifa>